

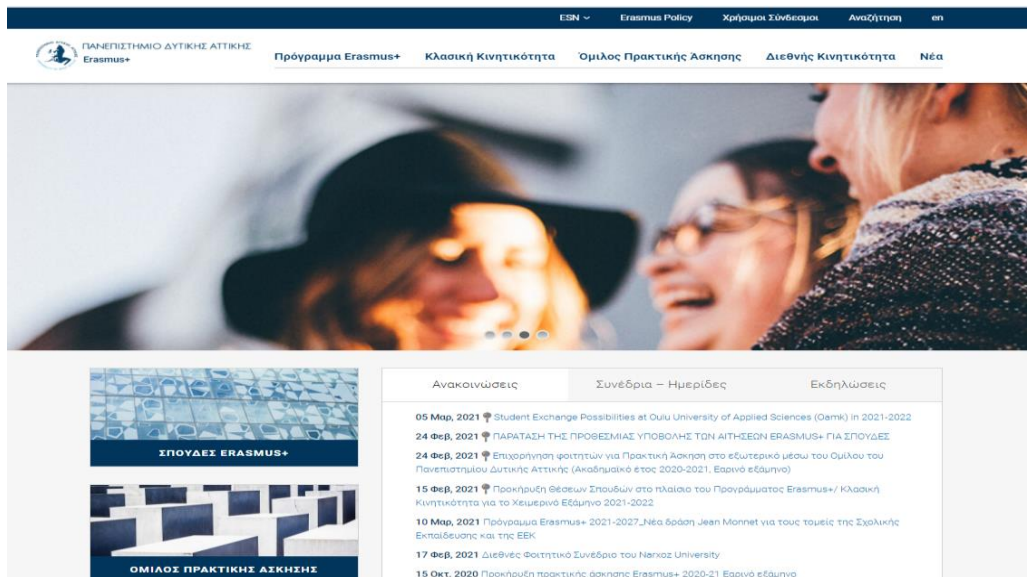


Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS*

Η δράση του προγράμματος Erasmus+ για τον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης επιχορηγεί την κινητικότητα φοιτητών για **Σπουδές (studies/κλασική κινητικότητα)** και **Πρακτική άσκηση (traineeship/όμιλος πρακτικής άσκησης)** και προσωπικού για διδασκαλία και επιμόρφωση σε Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης σε χώρες εντός (χώρες προγράμματος) και εκτός (χώρες εταίροι) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+ ;

Στην ιστοσελίδα του πανεπιστημίου <https://erasmus.uniwa.gr/> θα βρείτε όλες τις πληροφορίες και για τα δύο προγράμματα, στο **Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγής Φοιτητών**



The screenshot shows the Erasmus+ website of the University of West Attica. The header includes the university logo and navigation links: ΕΣΝ, Erasmus Policy, Χρήσιμοι Σύνδεσμοι, Αναζήτηση, and en. Below the header, there are tabs for 'Πρόγραμμα Erasmus+', 'Κλασική Κινητικότητα', 'Όμιλος Πρακτικής Άσκησης', 'Διεθνής Κινητικότητα', and 'Νέα'. The main content area features a large image of students and a list of news items under the heading 'Ανακοινώσεις'. The news items include dates and titles related to student exchange, practical training, and international mobility.

1. Πρόγραμμα **σπουδές / studies / Κλασική Κινητικότητα**

- αφορά σε θεωρίες, μεικτά μαθήματα [θεωρίες, εργαστήρια] και την κλινική νοσηλευτική I και II [ως μαθήματα]
- μόνο σε συνεργαζόμενα πανεπιστήμια - διμερείς συμφωνίες [ιστοσελίδα διεθνών]
- η επιτροπή Erasmus διαμεσολαβεί στην εύρεση θέσης εκπαίδευσης στα συνεργαζόμενα ιδρύματα
- συνήθης περίοδος μετακίνησης:
 - [χειμερινό εξάμηνο] Σεπτέμβριος - Δεκέμβριος
 - Αύγουστος - Νοέμβριος [Φινλανδία]
 - [εαρινό εξάμηνο] Φεβρουάριος - Μάιος
 - Ιανουάριος - Απρίλιος [Φινλανδία]
- e. Email: erasmus1@uniwa.gr

2. Πρόγραμμα πρακτική άσκηση / traineeship / Όμιλος Πρακτικής Άσκησης

- a. αφορά φοιτητές που δεν έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους και επιθυμούν να πραγματοποιήσουν την κλινική νοσηλευτική ΙΙ με το πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης
 - i. η επιτροπή Erasmus διαμεσολαβεί στην εύρεση θέσης μέσα από τις συνεργασίες του τμήματος με τα πανεπιστήμια
- b. αφορά φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις τους στο τμήμα αλλά επιθυμούν να πραγματοποιήσουν επιπλέον πρακτική άσκηση στο εξωτερικό, αρκεί να μην έχουν ορκιστεί την ημέρα κατάθεσης της αίτησης
 - i. ο υποψήφιος έχει ο ίδιος την ευθύνη να βρει ίδρυμα εκπόνησης της πρακτικής του άσκησης
- c. για το πρόγραμμα ΠΡΑΚΤΙΚΗ ισχύουν άλλοι κανόνες και διαδικασίες, θα βρείτε πληροφορίες στη σελίδα διεθνών
- d. Email: erasmus_placement@uniwa.gr

Η Επίσκεψη σε κάποια χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης που συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+ μπορεί να πραγματοποιηθεί στην χώρα επιλογής για το διάστημα τριών μηνών σε διάφορα εξάμηνα του προγράμματος σπουδών. Στο νέο πρόγραμμα σπουδών ΠαΔΑ, τα εξάμηνα που προσφέρονται για συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+ είναι το 5^ο, το 6^ο και το 8^ο.

ΠΟΥ ΘΑ ΒΡΩ ΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

Ενδεικτικά, η διαδικασία προετοιμασίας από την αίτηση στο πανεπιστήμιο μέχρι τη μετακίνηση στο εξωτερικό διαρκεί περίπου έξι μήνες και προϋποθέτει την **ενεργή συμμετοχή** του φοιτητή και την άριστη συνεργασία του με την επιτροπή ERASMUS του τμήματος. Η επιτροπή, προκειμένου να τηρηθούν οι καταληκτικές ημερομηνίες ERASMUS των πανεπιστημίων υποδοχής, προσεγγίζει τα πανεπιστήμια με τα οποία το τμήμα της Νοσηλευτικής τηρεί Διμερείς Συμφωνίες, περίπου 5 μήνες πριν την περίοδο εκπαίδευσης στο εξωτερικό.

Η επιτροπή ERASMUS θα διενεργεί συνεντεύξεις με υποψήφιους εξερχόμενους φοιτητές για κάθε προκήρυξη ERASMUS+ σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο, με σκοπό την ορθή επιλογή φοιτητών που τηρούν τις προϋποθέσεις για το πρόγραμμα ERASMUS. Ο χρόνος και τόπος διεξαγωγής των συνεντεύξεων θα ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του τμήματος με βάση τις καταληκτικές ημερομηνίες των προκηρύξεων του ιδρύματος. Για επικαιροποιημένες πληροφορίες σας παραπέμπουμε στη σελίδα τους Τμήματος Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγής Φοιτητών του πανεπιστημίου.

[τελευταία ενημέρωση: Μάρτιος 2021]

Στην ιστοσελίδα του πανεπιστημίου <https://erasmus.uniwa.gr/> Θα βρείτε όλες τις πληροφορίες και για τα δύο προγράμματα

1. **Σπουδές / studies / κλασική κινητικότητα**
2. **Πρακτική Άσκηση / traineeship / όμιλος πρακτικής άσκησης**

1. Πρόγραμμα Σπουδές / Κλασική κινητικότητα:

Από την κεντρική σελίδα <https://erasmus.uniwa.gr/> ακολουθείστε τους συνδέσμους:

- κλασική κινητικότητα
- φοιτητές
- панεπιστήμια
- φάσεις κινητικότητας φοιτητών [εδώ θα βρείτε τα έντυπα]
- επικοινωνία

2. Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης:

Από την κεντρική σελίδα <https://erasmus.uniwa.gr/> ακολουθείστε τους συνδέσμους:

- Όμιλος Πρακτικής Άσκησης
- Βασικές πληροφορίες
- συνεργαζόμενα ιδρύματα
- Εύρεση πρακτικής άσκησης
- Απαραίτητα έγγραφα
- Επικοινωνία



ΦΑΣΕΙΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ (σελίδα διεθνών, Μάρτιος 2021)

ΦΑΣΗ Ι: Έντυπα σχετικά με την αίτηση στο Erasmus+

Προκειμένου να συμπληρώσετε την αίτηση σας θα πρέπει να έχετε συμβουλευτεί τη λίστα συνεργαζόμενων ιδρυμάτων του εξωτερικού, τους [κωδικούς](#) των επιστημονικών πεδίων να συμπληρώσετε τα παρακάτω έντυπα:

- **Online αίτηση του υποψηφίου για συμμετοχή στο πρόγραμμα [με βάση τις προκηρύξεις του πανεπιστημίου]**
- Βιογραφικό σημείωμα στην Ελληνική και Ξένη γλώσσα
- Πλέον πρόσφατη αναλυτική βαθμολογία

- Πλέον πρόσφατη Βεβαίωση σπουδών
- Πιστοποιητικό ξένης γλώσσας
- Αντίγραφο ταυτότητα

Διαδικασία Επιλογής [ιστοσελίδα Erasmus Μάρτιος 2021]

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται με κύριο κριτήριο τον δείκτη που προκύπτει από το σύνολο των μονάδων ECTS που συγκεντρώνει κάθε φοιτητής (ή εναλλακτικά του πλήθους των μαθημάτων που έχει περάσει) διά του εξαμήνου φοίτησης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται επίσης υπόψη η συνολική επίδοση και βαθμολογία, η επιλογή χώρας με μειωμένη κινητικότητα, το επίπεδο επάρκειας στην ξένη γλώσσα, η γλωσσομάθεια και η ισόρροπη εκπροσώπηση των φύλων

ΦΑΣΗ II: Μετά την επιλογή και πριν την αναχώρηση

Η διακίνηση όλων των εγγράφων που αφορούν το Πανεπιστήμιο υποδοχής πρέπει να γίνεται είτε με γνήσιες υπογραφές είτε με σαρωμένα αντίγραφα των υπογραφών. Ηλεκτρονικές υπογραφές μπορούν να γίνουν δεκτές. Στη περίπτωση που οι φοιτητές δεν καταθέτουν στο γραφείο τα πρωτότυπα έγγραφα, τα έγγραφα πρέπει να αποστέλλονται από το Πανεπιστήμιο υποδοχής (ταχυδρομικώς ή με e-mail).

Σκεφθείτε ποια μαθήματα οφείλετε και επιθυμείτε να παρακολουθήσετε στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής. Προωθήστε το syllabus των μαθημάτων και [συμβουλευτείτε τον Erasmus+ Coordinator του τμήματός σας](#). Βεβαιωθείτε ότι αυτά τα μαθήματα διδάσκονται στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής. Θυμηθείτε ότι μαθήματα που δεν αντιστοιχίζονται, αναγράφονται στο παράρτημα διπλώματος.

Επικοινωνήστε με συμφοιτητές σας στο [ESN του Ιδρύματός μας](#) με σκοπό να λάβετε άμεσα πληροφορίες για τη δική τους εμπειρία και ζητήστε να έρθετε σε επαφή με φοιτητές που έχουν ενδεχομένως ήδη μετακινηθεί στο πανεπιστήμιο που έχετε επιλέξει για ειδικότερη ενημέρωση.

Έγγραφα που αφορούν το συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο:

- Student Application Form (Εάν απαιτείται)
- Learning Agreement
- Accommodation Form
- Βεβαίωση αποδοχής από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής

Άλλα Έντυπα:

- Ευρωπαϊκή κάρτα Ασφάλισης ασθένειας
- Λογαριασμό σε Ελληνική Τράπεζα
- Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+ (εις διπλούν),
- Χάρτης Φοιτητή Erasmus+
- Διαδικτυακή αξιολόγηση της γλωσσικής ικανότητας (OLS)

ΦΑΣΗ III: Κατά την Παραμονή

- Παρουσιαστείτε άμεσα στο γραφείο Erasmus+ του Πανεπιστημίου Υποδοχής και συμπληρώστε το Certificate of Arrival και φροντίστε να αποσταλεί στο Γραφείο μας άμεσα ηλεκτρονικά. Παρακολουθείστε όλες τις σχετικές με τους incoming φοιτητές εκδηλώσεις (orientation week).

- Αλλαγές στο επιλεγμένο πρόγραμμα μαθημάτων γίνονται κατ'εξάιρεση, καθώς ο σπουδαστής, το Ίδρυμα Αποστολής και το Ίδρυμα Υποδοχής έχουν ήδη συμφωνήσει επ' αυτού (βλ. Learning Agreement). Στην περίπτωση αυτή, επικοινωνήστε με το Γραφείο και συμπληρώστε το "Section to be completed during the mobility".
- Να επισκέπτεστε τακτικά την ιστοσελίδα μας και να επικοινωνείτε με e-mail με το γραφείο για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει.

ΦΑΣΗ IV: Με το τέλος της περιόδου κινητικότητας

- Συμπλήρωση του "Section to be completed after the mobility" στο Learning Agreement.
- Ημερομηνία έναρξης και λήξης της περιόδου κινητικότητας βεβαιώνονται μέσω του πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας το οποίο εκδίδεται από Ίδρυμα Υποδοχής. Ο φοιτητής δύναται να επισυνάψει σχετική βεβαίωση του Ιδρύματος Υποδοχής, εάν οι ημερομηνίες δε βεβαιώνονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
- Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιστρέψει όλα τα βιβλία στη βιβλιοθήκη και τακτοποιήστε όλες τις οικονομικές εκκρεμότητες (π.χ.ενοίκιο).
- Υποχρεωτική διαδικτυακή αξιολόγηση της γλωσσικής ικανότητας.
- Τελική έκθεση (EU Survey) η οποία αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο φοιτητή.
- Επιπρόσθετη διαδικτυακή έκθεση/ερωτηματολόγιο μπορεί να αποσταλεί στον Συμμετέχοντα δίνοντας του τη δυνατότητα να αναφέρει θέματα σχετικά με ζητήματα αναγνώρισης.
- Κάρτες Επιβίβασης
- Για να καταβληθεί η Β' Δόση της Επιχορήγησης, είναι απαραίτητη η επιτυχής εξέταση των δηλωμένων μαθημάτων με ελάχιστο όριο που ορίζεται από την επιτροπή Erasmus.
- Να συμπληρώσετε και να αποστείλετε στη Γραμματεία του Τμήματός σας την Αίτηση για Αντιστοίχιση Μαθημάτων Και Βαθμολογιών.

ΤΙ ΝΑ ΘΥΜΑΜΑΙ

1. Όλες οι πληροφορίες είναι στη σελίδα του Τμήματος Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγής Φοιτητών.
2. Σε κάθε εξάμηνο αναρτάται **προκήρυξη ERASMUS+**.
3. Ο φοιτητής υποβάλλει **αίτηση ηλεκτρονική**.
4. Η επιτροπή Erasmus στη συνέχεια διενεργεί **συνεντεύξεις** για την επιλογή των υποψηφίων φοιτητών. Μόνο τότε θα μπορέσει να κρίνει για το αν θα εισηγηθεί θετικά υπέρ του φοιτητή στη συνέλευση του τμήματος.
5. Εάν ο φοιτητής κριθεί κατάλληλος για συμμετοχή το πρόγραμμα Erasmus, η επιτροπή θα στείλει E-mail στον αντίστοιχο υπεύθυνο του ιδρύματος της χώρας υποδοχής για να διερευνήσει τη δυνατότητα αποδοχής φοιτητή. Οι θέσεις «κλινικής εκπαίδευσης» στα πανεπιστήμια υποδοχής είναι **περιορισμένες** και προκύπτουν ύστερα από διαδικασία διαπραγμάτευσης μεταξύ των συντονιστών Erasmus και εξαρτώνται από τον αριθμό αιτήσεων που δέχεται το κάθε πανεπιστήμιο. **Στόχος είναι η αποδοχή του φοιτητή σε τμήματα επιλογής του. ΑΥΤΟ ΔΕΝ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΠΑΝΤΑ ΕΦΙΚΤΟ.**



6. Η προκαταρκτική αποδοχή από το ίδρυμα υποδοχής είναι απαραίτητη και βασική για να συνεχιστεί κάθε άλλη ενέργεια. Η αποδοχή του τμήματος υποδοχής **δεν είναι δεσμευτική** σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας. Το πρόγραμμα φοίτησης στο εξωτερικό θα συμπεριλαμβάνει κλινική εκπαίδευση και θεωρίες που απευθύνονται ειδικά στους φοιτητές Erasmus (π.χ. language, orientation course, cultural lessons, health care κ.ά.). Οι Φοιτητές αξιολογούνται σύμφωνα με τους κανονισμούς του πανεπιστημίου υποδοχής, και με έντυπα αξιολόγησης του νοσοκομείου εκπαίδευσης από τους μέντορες νοσηλευτές.
 7. Ο φοιτητής υποχρεούται να επισκεφτεί την **ιστοσελίδα του πανεπιστημίου υποδοχής** (Erasmus / European studies, exchange students, incoming) για να δει τα δικά τους έντυπα που πρέπει να συμπληρώσει, ώστε να ξεκινήσει η διαδικασία της αίτησης.
 8. Συνήθως κάνετε online application, Motivation letter, βιογραφικό σημείωμα EUROPASS, αναλυτική βαθμολογία στα αγγλικά [official transcript], φωτογραφίες, ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης, διαβατήριο). Για τα έντυπα σας παραπέμπουμε και στο γραφείο διεθνών του ιδρύματος υποδοχής [international office].
 9. Ο φοιτητής θα αναζητήσει πληροφορίες για τα μαθήματα που προσφέρουν στους εισερχόμενους φοιτητές, την εστία διαμονής, τις ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων!
- 10. ΚΑΘΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΕΧΕΙ ΑΛΛΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ!**
- a. Συνήθως Οκτώβριος - Νοέμβριος για το επόμενο εαρινό
 - b. Συνήθως Μάρτιος - Απρίλιος για το επόμενο χειμερινό
11. Όταν ο φοιτητής λάβει και επίσημα θετική απάντηση από το πανεπιστήμιο υποδοχής (official confirmation), τότε θα αρχίσει την αναζήτηση για διαμονή και μπορεί να κάνει κράτηση για την πτήση του. Θα χρειαστεί να συμπληρώσει αιτήσεις για τη διαμονή του (εστίες).
 12. Ο φοιτητής ενημερώνεται για το πρόγραμμα και τις υποχρεώσεις του, για τυχόν ιατρικές εξετάσεις και τις ημερομηνίες έναρξης του προγράμματος από το γραφείο διεθνών της χώρας υποδοχής.
 13. Ο φοιτητής τηρεί τακτική επικοινωνία με το γραφείο διεθνών για τη πρόοδο της διαδικασίας (υποτροφία, έντυπα) και τυχόν θέματα που προκύπτουν.
 14. Από τη στιγμή που το πανεπιστήμιο υποδοχής επικοινωνήσει με τον φοιτητή μέσω email (για ενημέρωση ή αποστολή εγγράφων προς συμπλήρωση), **ο φοιτητής είναι υπεύθυνος για την άμεση επικοινωνία και ανταπόκριση και διευθέτηση προβλημάτων.**
 15. Μετά την **ολοκλήρωση του προγράμματος** και την επιστροφή σας στην Ελλάδα, πρέπει να επικοινωνήσετε με την επιτροπή Erasmus του τμήματος προκειμένου να συμπληρώσετε και να αποστείλετε στον Ακαδημαϊκό υπεύθυνο την Αίτηση για Αντιστοίχιση Μαθημάτων Και Βαθμολογιών (θα τη βρείτε στη σελίδα διεθνών.
 16. Η αίτηση για την αντιστοίχιση μαθημάτων εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση Τμήματος.
 17. Η επιτροπή Erasmus του τμήματος θα είναι διαθέσιμη για παροχή οδηγιών, **μα είναι υποχρέωση του φοιτητή να τηρήσει τις καταληκτικές ημερομηνίες.** Η άμεση επικοινωνία μεταξύ φοιτητή και πανεπιστημίου υποδοχής βοηθάει στην εξάσκηση της ξένης γλώσσας. Ο φοιτητής θα χρειαστεί να επικοινωνεί συχνά με το γραφείο διεθνών σπουδών (International office) και τον αντίστοιχο ακαδημαϊκό υπεύθυνο ERASMUS στο τμήμα υποδοχής.

Η επιτροπή Erasmus

Τμήμα Νοσηλευτικής

Μάρτιος 2021